



『RPAアソシエイツ』のご紹介

パーソルテンプスタッフ株式会社
RPA営業推進室

『パーソルのRPA』とは

グループビジョン
はたらいて、笑おう。




グループブランド
PERSOL

パーソル ホールディングス(株)

派遣・BPO セグメント	リクルーティング セグメント	ITO セグメント	エンジニアリング セグメント	海外事業	コンサルティング・ リサーチ/研修/ その他事業	グループ機能 (本社機能)
<p>サービス例</p> <ul style="list-style-type: none"> 事務/IT/機電エンジニア 研究/臨床開発 販売/軽作業 事務アウトソーシング コールセンター 官公庁事業受託 保育/託児 <p>テンプスタッフ ジョブチェキ!</p>	<p>サービス例</p> <ul style="list-style-type: none"> 中途採用 新卒採用 アルバイト/パート採用 (an/LINEバイト) 再就職支援 官公庁事業受託 顧問紹介 <p>doda</p>	<p>サービス例</p> <ul style="list-style-type: none"> システムソリューション コンサルティング (IT/業務/組織開発等) セールスマーケティング ICTアウトソーシング RPA導入支援 <p>POST+ HITO Link MiTERAS</p>	<p>サービス例</p> <ul style="list-style-type: none"> 自動車開発 航空宇宙/産業用 機器開発 映像/音響/情報関連 機器開発 電気/電子機器開発 	<p>サービス例</p> <ul style="list-style-type: none"> 中途採用(人材紹介) 人材派遣 アウトソーシング 人事/労務 コンサルティング 研修 <p><small>※サービス展開エリア： アジアパシフィック各地域（*） ※開示上はPROGRAMMEDセグ メント、PERSOLKELLYセグメントの 2セグメントにて事業展開しています</small></p>	<p>サービス例</p> <ul style="list-style-type: none"> 人事・組織 コンサルティング/リサーチ タレント マネジメントシステム 教育/研修 障がい者採用 ベンチャーキャピタル ファシリティマネジメント 	<p>本部</p> <ul style="list-style-type: none"> グループ経営戦略本部 グループ財務本部 グループコンプライアンス本部 グループIT本部 グループ人事総務本部 グループ監査本部 イノベーション推進本部 グループ営業本部
<p>企業例</p> <ul style="list-style-type: none"> パーソル テンプスタッフ パーソル テクノロジースタッフ 	<p>企業例</p> <ul style="list-style-type: none"> パーソル キャリア 	<p>企業例</p> <ul style="list-style-type: none"> パーソル プロセス&テクノロジー 	<p>企業例</p> <ul style="list-style-type: none"> パーソル R&D 	<p>企業例</p> <ul style="list-style-type: none"> PERSOLKELLY PROGRAMMED 	<p>企業例</p> <ul style="list-style-type: none"> パーソル 総合研究所 パーソル チャレンジ 	<ul style="list-style-type: none"> 大手企業向け アカウントマネジメント (グループ内連携、 ソリューション開発) グループ横断営業企画
<p>パーソルのRPA</p>						

『パーソルのRPA』とは

RPA導入プロセス	①検証・ツール選定	②設計・開発	③運用・変更管理
対応会社	 <p>※2019年5月8日リリース</p>		
ご支援内容	<p>RPA導入に関するご支援</p> <p>WinActor UiPath BizRobo !</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現地調査による現行システムとRPAの接続確認 ・業務可視化 ・RPAが導入可能かどうかの検証（PoC）、導入診断 ・ツール選定 ・ライセンス販売 ・ユーザートレーニング <p>現行業務の整理、業務分析、RPA導入対象業務特定、シナリオ策定をご支援</p>	<p>ロボットの設計から開発～業務運用のご支援</p> <p>WinActor UiPath BizRobo ! 他</p> <p>を中心としたRPAツールでのロボットの開発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開発ロボットのテスト ・開発ロボットの検証 ・運用管理 	<p>ロボット開発～業務運用のご支援</p> <p>「RPAアソシエイツ」</p> <p>WinActor</p> <p>でのロボットの開発</p> <ul style="list-style-type: none"> ・シナリオ作成 ・シナリオ修正、メンテナンス ・テクニカルサポートの活用 ・事務作業
契約形態	業務委託	派遣	

PERSONALグループ内で連携し、RPAに関する業務・ツールの選定から現場での運用までご支援致します

RPA導入時にお客様が抱える課題

どの業務がRPAに適しているかわからない

RPAを開発する時間がない、人材がない。

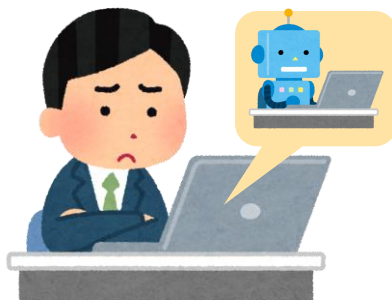
ロボットを作ったがエラーが度々起こる。

開発について現場の理解が深まらない。

RPA化したい業務が多すぎて困る。

RPA推進担当と現場にギャップがある

「業務選定」 「開発人材・時間不足」 「メンテナンス対応」 etc...



RPA推進担当

パーソルテンプスタッフによる新サービス 『RPAアソシエイツ』

RPAを習得したい
派遣スタッフを募集

RPA実務ケースを
1か月間徹底育成
開発スキルと
保守スキルを実装！

RPA開発・運用
派遣人材 & 技術支援スタッフ
RPAアソシエイツ テクニカルアドバイザー

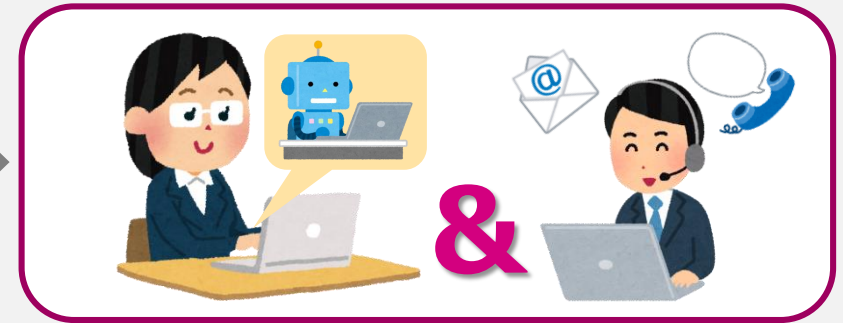
→就業初日から活躍！



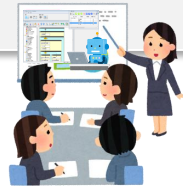
Step1
座学研修



Step2
疑似開発



※アソシエイツテクニカルアドバイザーは派遣先ご担当者様もご利用いただけます



派遣スタッフが1か月集中の
RPA研修を受講
座学でRPAの基本を習得



実践的開発事例を通じて
シナリオ作成技術を習得
エラー修正技術も習得

『RPAアソシエイツ』の強みと特徴

個人に対する
新たな『雇用の創出』



『RPAアソシエイツ』

様々な
企業での
実務経験

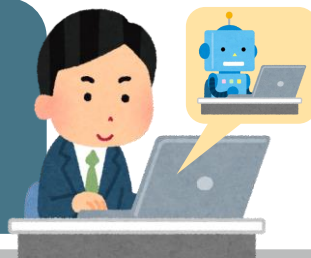


実践的な
RPA開発
スキル

- 様々な企業の仕事の進め方の知見
- マニュアルのない仕事の引継ぎ経験がある
- 一般事務の経験を積んでいる

- 座学・疑似開発で得る幅広い知識
- 実務で即使える疑似開発経験
- 意欲、意識の高さ（研修費用は自己負担）

派遣による
『伴走型』RPAサービスの提供



『RPAアソシエイツ』による開発の流れ

業務確認・
内容掌握

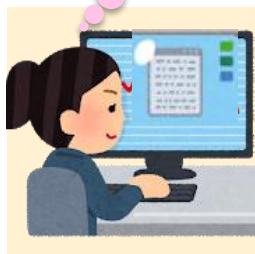
システムからデータをcsv
でダウンロードして、その後
エクセルをファイル加工、
集計後にcドライブに格納
して・・・etc



担当者に業務確認・
実際に作業し内容掌握

手順整理・
フロー化

手順はこれでいい？
もっとシンプルな方法は？
削減できる工程はない？



手順を確認しフロー作成

シナリオ開発・
保守運用



シナリオ開発・保守運用
担当者と相談・確認・
テクニカルサポートとも連携

業務(現場)



さらなる業務ヒアリング

『RPAアソシエイツ』 導入による効果

導入前



??

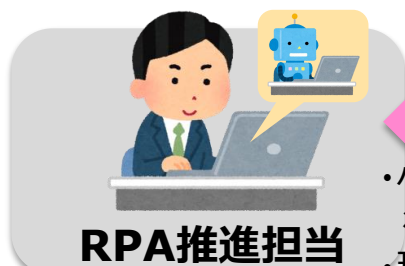
- ・対象業務があがってこない
- ・認知度が上がらない
- ・開発に時間がかかる
- ・現場でメンテナンス出来ない

- ・何が向いているか分からない
- ・作業時間が足りない
- ・止まる



??

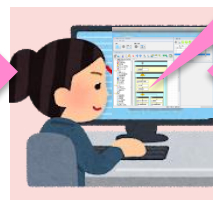
導入後



!!

- ・小規模から始めて、徐々に拡大
- ・現場に寄り添った伴走型の支援

RPAアソシエイツ



『通訳』の役割

- ・業務の流れの把握
- ・改善点の検討
- ・実際の開発作業

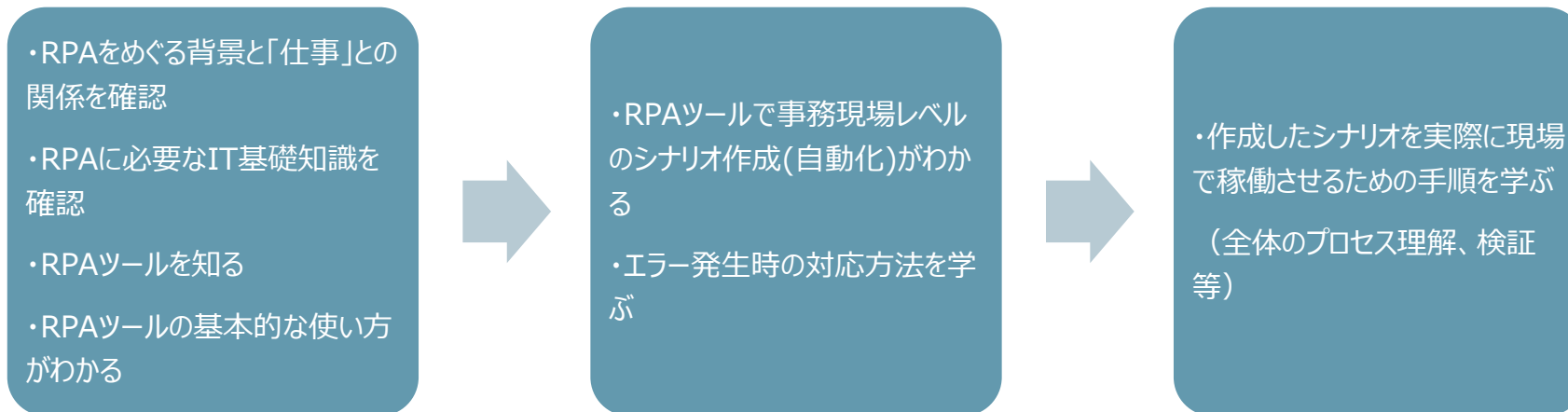


!!

NTTアドバンステクノロジー社公認の『RPAアソシエイツ研修』

研修育成スキル：①担当業務の新規シナリオ作成

②運用中WinActorシナリオのエラー解消



1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目	9日目	10日目	11日目	12日目		
RPAツール操作実習				擬似開発トレーニング①		擬似開発トレーニング②							
<ul style="list-style-type: none"> ■オリエンテーション ■IT知識基本確認 (ショートカット・拡張子等) ■基礎 ・シナリオ作成 演習・解説 	<ul style="list-style-type: none"> ■実践(1) ・シナリオ作成 演習・解説 	<ul style="list-style-type: none"> ■実践(2) ・シナリオ作成 演習・解説 	<ul style="list-style-type: none"> ■実践(3) ・シナリオ作成 演習・解説 ・シナリオトラブルシューティング ・シナリオの作成ポイント 	<ul style="list-style-type: none"> ■RPAを使った業務効率化の流れ ・RPA開発の流れ ・RPA開発者としてあるべき姿 ・個別擬似開発トレーニングの概要説明 	<p>WEBからのExcelデータダウンロード、データ転記自動化、システム転記、メール処理自動化、等の実務に近い自動化プログラムを作成</p>								
											12日間 計72時間		

研修の特徴 ① 擬似開発トレーニング

研修のねらい：実務を想定した開発のながれを経験する

- ・2問全てシナリオを作成し終えて、正しく動作することが合格基準
- ・さらに4項目でレベル評価も行う

業務名	作業概要	作業内容		ノード
① 口座残高履歴集計業務	3つの銀行のWebサイトから残高表をダウンロードし、それぞれの銀行の残高履歴集計ファイルに出力し、3銀行の合計残高履歴を求める。作業完了メールを別部署宛てに送信する。	【Excel/CSV】 ・データ取得 ・データ入力 【ファイル】 ・フォルダ作成 ・ファイル作成	【IE】 ・ボタン押下 ・ファイルダウンロード 【Outlook】 ・メール新規作成 & 送信	約150
② 犯罪件数集計業務	警視庁のHP、東京都の統計HPからそれぞれダウンロードしたCSVファイルを参照し、区ごとに集計した犯罪件数と人口・人口密度を別Excelファイルに出力。取得したデータから人口千人あたりの犯罪率と人口密度 1 km ² の犯罪率を求める。	【Excel/CSV】 ・データ取得 ・データ入力 ・値の計算 【フォルダ】 ・フォルダ作成 ・ファイル作成	【IE】 ・ボタン押下 ・ファイルダウンロード 【Outlook】 ・メール新規作成 & 送信	約200

評価項目	採点観点
① 結果正確性	仕様通りシナリオが動作するか
② 長期運用性	実行環境に影響を与えることなく安定した動作を実現できるか
③ 開発スピード	開発作業時間が適切かどうか
④ 保守	どのようなシナリオを作成する場合でも共通して対応が必要な事項の対応ができ、万人に分かりやすい設計ができていないか

研修の特徴 ②トラブルシューティング研修

研修のねらい：実務で起こり得るエラーへの対処方法を身につける

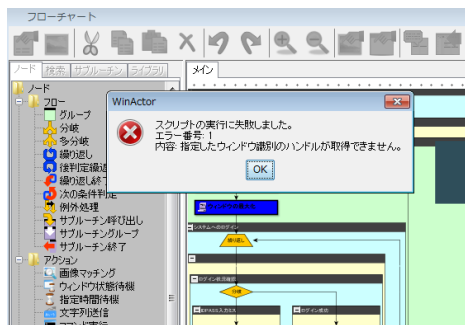
形式：個人ワーク+グループワーク

題材：住所管理業務におけるトラブルシューティング

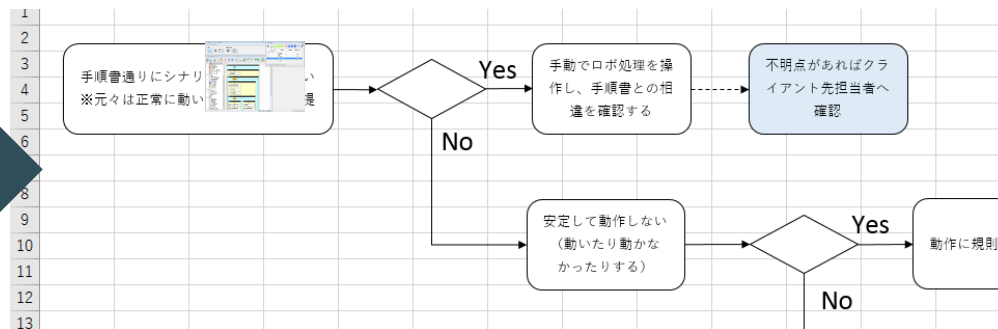
学習内容：業務手順、システム側の機能変更、設計不備等に対する解決プロセスをフロー図を参照しながら実践、クライアントへ報告するまでを体験



※エラーイメージ



※解決プロセスのフロー図のイメージ



『RPAアソシエイツ』のスキル

- 対象業務の選定
- フローの可視化

- スコープの決定
- エラーハンドリング

- 要件定義書を基に
対象業務をRPA化する
ための設計

- ロボットの作成
- ロボットの動作検証

- UAT環境での動作確認
- 本格的なロボ利用
開始可否の判定を行う

- ロボットメンテナンス



育成スキル：開発～保守運用

RPAアソシエイツ研修内容

就業スキル：ライトな要件定義

様々な企業での事務経験

+

RPAアソシエイツ研修内容

成長スキル：自動化できる業務の検討・提案

RPAアソシエイツ就業経験

+

様々な企業での事務経験

+

RPAアソシエイツ研修内容

アソシエイツ テクニカルアドバイザーについて

クオリティ担保の
オンラインコンサルティング
(問い合わせ回答事例)

アソシエイツ テクニカルアドバイザー

対応実績**600件**、問題解決率**98%以上**

豊富な経験と積み重ねてきたナレッジにより、少ない情報の中でも、お客様の置かれている状況を予測し、お客様に必要な情報を的確にご案内

安心の**バックアップ体制**

RPAアソシエイツ（研修修了生）を派遣受け入れ後、アソシエイツ本人と派遣先企業ご担当者様1名までテクニカルアドバイザーによるサポートを利用可能
電話・メール・画面共有などの方法でアソシエイツを支え、安心して派遣活用が可能

充実の**フォローサービス**

『3者定例会』：派遣先ご担当者様・アソシエイツスタッフ・テクニカルアドバイザーの3者で定期報告会を実施
開発進捗や課題、解決策、今後の計画を共有し、RPA開発状況を可視化

『TAメルマガ』：定期メールマガジンを配信。RPA開発に関するトピックスやWinActorのバージョンアップ情報などをお届け



伴走型サポートサービス!

アソシエイツ テクニカルアドバイザー 問い合わせ事例

- WinActorの使い方にとどまらない、強力なサポート

【お問い合わせ】

1回/日、シナリオ実行させたいのですが、WIN10では一定時間操作をしないと画面が暗転してしまい、シナリオが実行されない状況の対策に苦慮しています。マウスを数分毎に動かすという簡単なシナリオを使って現状は回避していますが、エラーで落ちる事も多々あり、抜本的解決になっていません。このような状況に対しての対応方法を幾つかご教示頂けますでしょうか。

【テクニカルサポートの回答】

画像マッチングを利用したシナリオですとタスクスケジューラでシナリオ実行した際画面ロックが掛かってしまうと正常に動作できなくなります。Windows10の電源とスリープの設定を見直していただくことで回避可能であると考えられます。

【対処例】

- ① スタートメニューの「設定」をクリック
- ② 「システム」をクリック
- ③ 左メニューの「電源とスリープ」をクリック
- ④ 画面項目の「次の時間が経過後、ディスプレイの時間が経過後、ディスプレイの電源を切る（電源設定）」を設定
※ディスプレイの電源が自動的に切れないようになります。

- ⑤ スリープ項目の「次の時間が経過後、PCをスリープ状態にする（バッテリー駆動時）」及び「次の時間が経過後、PCをスリープ状態にする」をプルダウンし、両方「なし」に設定
※PCがスリープ状態にならなくなります。

もし上記の方法が御社のセキュリティ等の理由で難しい場合は根本的な解決策という事ではありませんが、エラーで処理が止まってしまった場合に担当者へメールを通知する方法がございます。

WinActorの使い方だけでなく、OS (Windows PC) や、各種アプリケーションに関する深い知識をもってサポートしています。

セキュリティリスクも検討のうえ、各種代替案や運用アイデアを提案することも可能です。

【シナリオ構成例】

- ① 『例外処理』ノードを配置 (ノード > フロー > 例外処理)
- ② 例外処理グループ正常系のグループに今回実行するシナリオを全て移行
- ③ 例外処理グループ異常系の「アクション例外」に『Outlook メール送信』ノードを配置 (ライブラリ > 20_メール送信 > 01_Outlook操作 > Outlook メール送信)
宛先：担当者のメールアドレス

【例外処理ノードについて 補足説明】

「例外処理」ノードは、エラーが発生したときや特定の画面が表示されたときの動作を決めておくことができます。このノードは「正常系」フロー（左側）と「異常系」フロー（右側）で構成されています。正常系フローのグループ内で通常の処理を行い、実行中にエラーが発生した場合には通常処理を中断し、「異常系」フローのグループの処理が行われます。
※WinActor_操作マニュアル.pdf 「6.3.8 例外処理」参照

具体的なシナリオ構成例や、サンプルシナリオなどを作成し、添付してお客様に送ることもあります。

補足説明として、シナリオ構成のワンポイント情報、関連マニュアルの場所などをご案内することもあります。

RPAアソシエイツ サービス詳細

導入実績
派遣活用事例
サービスの流れ

『RPAアソシエイツ』 サービス詳細

契約形態	派遣契約 (テクニカルアドバイザーサービスについては覚書締結)
派遣期間	『単発』：作業ボリュームが小さい 『短期』：納期がありスピード重視 『長期』：開発する人材がない、自動化業務を増やしたい ※最短1日～、3カ月更新など様々な期間で活用が可能 ※週3～4日、1日5～6時間勤務、等の時短勤務も可能
料金	月額 70万円 (派遣+テクニカルアドバイザーのセット) ※上記は就業時間160時間/月の場合 (180時間までは定額) ※時給での契約もご相談に応じます
導入までの目安期間	おおむね導入希望1か月前のご依頼で、 人選～候補者ご紹介～職場見学、人材決定・契約締結が可能

『担当開発業務』で見るRPAアソシエイツ

■ 業務で見るRPAアソシエイツ

財務・経理

- バンク管理
- 調達～支払
- 伝票印刷
- 注文～代金受取
- 記録～報告
- インセンティブ請求
- 決算関連データ抽出
- 集計表加工～基幹システムアップロード

営業事務

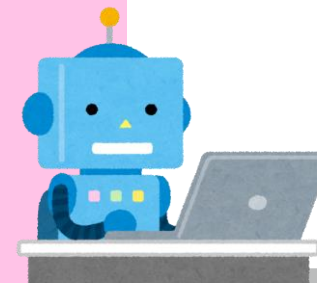
- 交通費申請
- 立替金精算
- 見積作成
- 受注処理
- 案件管理
- 競合調査
- アンケート集計～レポート報告

人事

- 採用業務
- 入退社申請
- 異動発令業務
- 転勤対応
- 労働時間マネジメント
- 有給取得率データ入力
- 給与
- 福利厚生管理

総務

- セキュリティカード発行
- 請求書対象抽出～印刷
- 送付書作成
- 調印書作成
- DM送信
- 集中購買
- 携帯発注業務
- 貸与物返却業務
- 保守ツール開発



『キーワード』で見るRPAアソシエイト

多様な実務経験

一般事務から、人事・営業・総務・経理事務など専門事務まで多様な人材をご紹介します

高い習得&就業意欲

自ら学ぼうとする意欲を持ち、RPAや業務効率化への関心が高い業務習得に対して前向き

マニュアルなし引継ぎ

数々の派遣先での業務経験では、マニュアルのない業務の習得や自らフローの改善などを経験

実務担当者目線

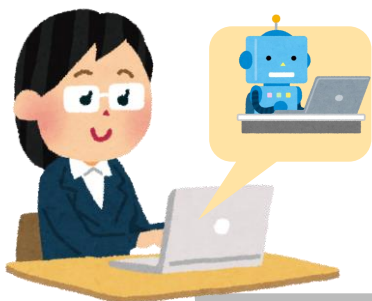
これまでの事務業務知識からRPA化を考えることができるため、実務担当者が使いやすい開発が可能

一般事務にも対応

これまでの事務経験の中でRPA知識を活かしたい方々なので、一般事務業務にも並行して対応

高いOAスキル

エクセルでの関数、マクロ等活用した業務遂行経験があり、RPA以外での業務効率化も経験あり

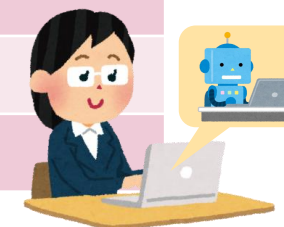


CaseStudy : 総務部でのRPA化業務

A社		部署タイプ <input type="checkbox"/> RPA推進部門 <input checked="" type="checkbox"/> 管理部門 <input type="checkbox"/> 営業部門 <input type="checkbox"/> 業務部門
担当業務	開発ロボット（概要）	
①携帯発注業務	業者への発注フォームデータをアウトプットするロボット	
	申請者へ発注完了メール通知するロボット	
②貸与物返却業務	返却物の案内メールを作成するロボット (※送信は管理者が目検後に送信)	
③セキュリティカード業務	入退室管理システムへ入退室権限を更新するロボット (通常登録、一括登録、個々登録の3種)	
	入退室管理ログを出力するロボット	
④支払業務	既存の精算データ作成ロボット	
⑤総務保守ツール開発	各種アカウント登録サイトの構築ロボット	
	電子申請の進捗状況出力ロボット	

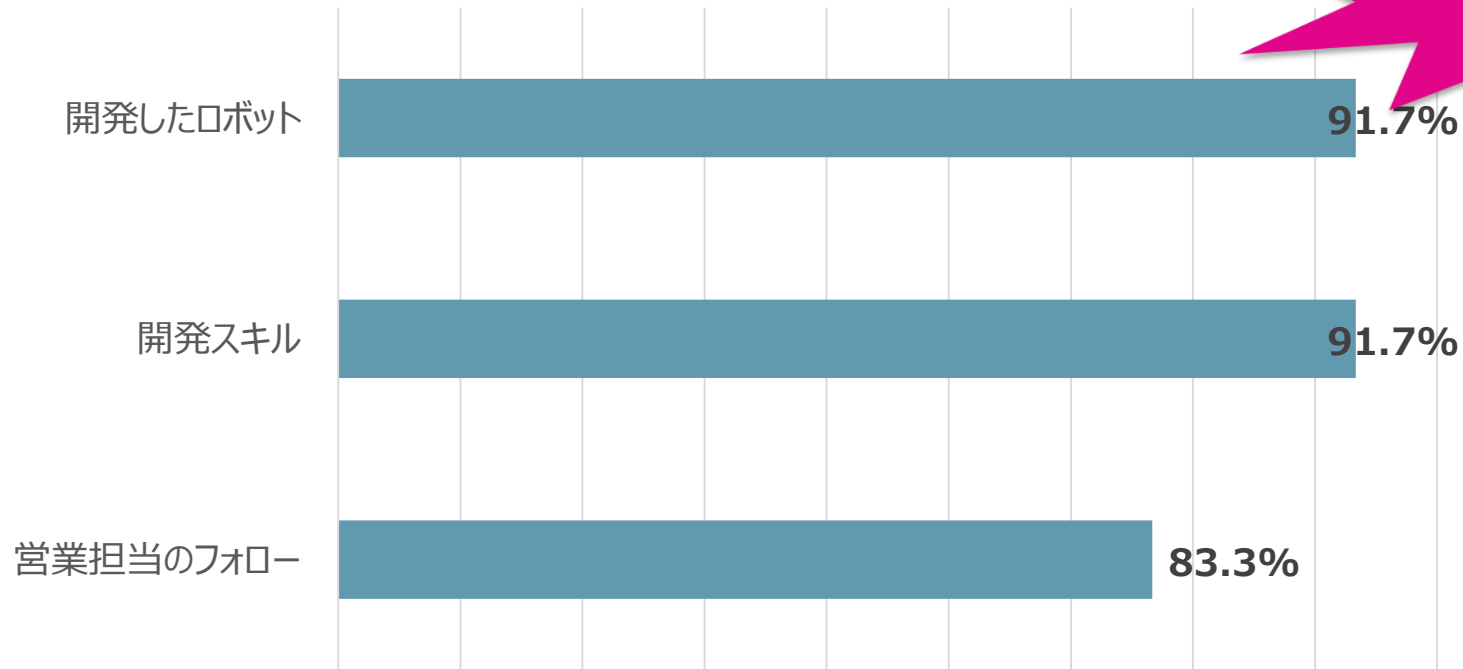
担当RPAアソシエイト データ

事務経験	財務・経理等含め合計4年半
RPA知識・経験	RPAアソシエイト研修にて習得（実務経験なし）
開発期間	8か月間（1か月間で1ロボット目安）



Date : RPAアソシエイツ顧客満足度 ～クライアントアンケートより～

「開発」に対する
顧客満足度
91.7%



お客様からの声：

- 「期待していた水準以上のパフォーマンスを発揮してくれている」
- 「職場で、欠かせない人材として存在価値を発揮している」
- 「作成したシナリオがメンテナンス性を考慮して作成されており、クオリティが高い」
- 「テクニカルアドバイザーによる回答が的確で、伴走型支援が心強い」
- 「営業のフォローもこまめで安心感がある」

2019年6月実施「RPAアソシエイツ就業中クライアントアンケート」より抜粋
RPAアソシエイツを派遣受け入れする企業に対し質問票をメール送付、回答率56.7%

Appendix

“パーソルのRPA”の提供サービス

パーソルのRPA

導入実績500社以上！

RPA導入前から定着までワンストップでご支援いたします



展開フェーズで見る『RPAアソシエイツ』



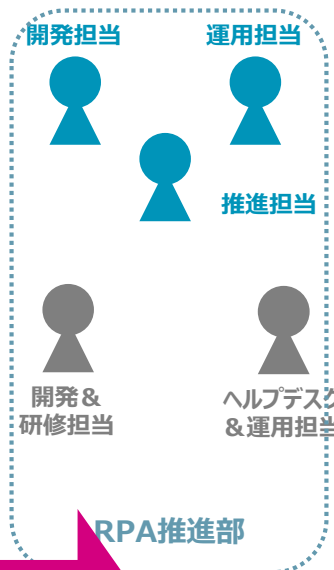
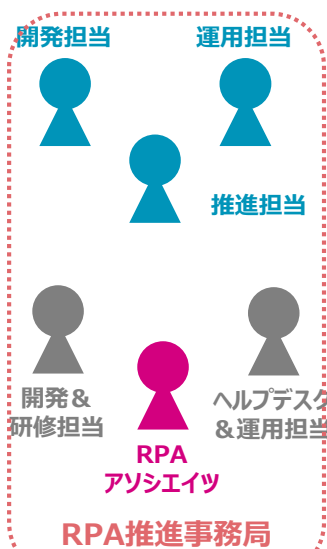
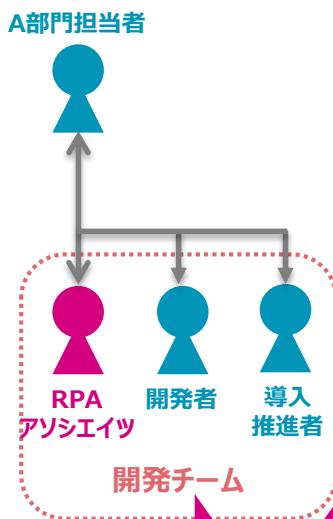
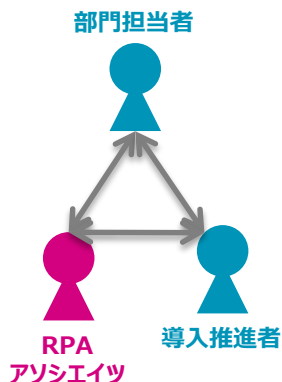
- RPAツール選定
- 導入検討

- パイロット試行
- 1部門での導入
- 業務選定
- ロボット開発

- 社内周知
- 2~3部門での導入
- 業務選定
- ロボット開発
- RPA人材育成

- 事務局(PJT)設立
- 複数部門での導入
- 業務選定
- ロボット開発
- ロボット運用
- RPA人材育成
- 内部統制設計

- 専門組織設立
- 全社導入
- 業務選定
- ロボット開発
- ロボット運用
- RPA人材育成
- 内部統制導入



1部門でのトライアル運用
RPA化のスピードUP

部署で横展開する
開発&保守人材



PERSOL