

100年時代に活躍し続けるための知識・スキルを身につけるサブスク型オンライン研修

パーソル総合研究所 オンライン研修 ビジネス アカデミー



PERSOL

パーソル 総合研究所

パーソル総合研究所 オンライン研修 ビジネス アカデミーのご紹介

01 | 特徴

02 | 人生100年時代に求められるスキル・研修ラインナップ

03 | 導入までの流れ

04 | 研修効果を高めるためのポイント

05 | 料金プラン

06 | パーソル総合研究所について

01 | 特徴

こんなお悩み、ありませんか？

新人教育の仕組み欠如やマネジメント機能不全などの育成課題は、新人の早期離脱や社員のモチベーションの低下、新規事業の立ち上げ難航など、組織に様々な影響を及ぼします

新人の
早期離脱

- ☑ 新人教育の仕組みがない
- ☑ OJT担当者がいない、またはスキルが不足している
- ☑ 中堅社員への教育や研修がほとんど何も実施できていない
- ☑ 次期管理職やリーダーに適した人材が不足している
- ☑ プレーのみの管理職が多く、現場でのマネジメントが機能していない
- ☑ 人材育成の仕組みをつくるだけの余裕が部門（人事）にない
- ☑ 人材育成が場当たりの研修等の施策に留まっている
- ☑ 現在の教育予算内では全社員に向けた人材育成の取り組みが実施できない

自立自走する
新人を
育成できない

評価不満による
モチベーション
低下

組織マネジメント力
不足による
新規事業の
立ち上げ難航

優秀な社員の
離脱

パーソル総合研究所 オンライン研修 ビジネス アカデミーとは

ビジネス基礎～時流のテーマまで、
これからの人生100年時代に活躍し続けるための
知識・スキルをリーズナブルに身につけることができる
サブスク型（定額制）のオンライン研修サービスです。



パーソル総合研究所 オンライン研修 ビジネス アカデミーの4つの特徴

- 【特徴1】 多彩なプロフェッショナル講師から学べる！
- 【特徴2】 しっかり学ぶ「ライブ型研修」、じっくり学ぶ「動画研修」*が受け放題！
- 【特徴3】 中堅・中小企業が導入しやすい定額制の料金と人数設定で継続した育成！
- 【特徴4】 人生100年時代に活躍し続けるための知識・スキルが身につく！

※動画研修は2021年8月以降に順次リリース予定

【特徴1】 多彩なプロフェッショナル講師から学べる！

経験豊富なプロフェッショナル

講師

「現場」と「理論」を熟知したプロ講師の「**生きた学び**」で、
実践的なスキルを身につける！



前田 謙利

プレゼンテーションクリエイター
株式会社固 代表取締役



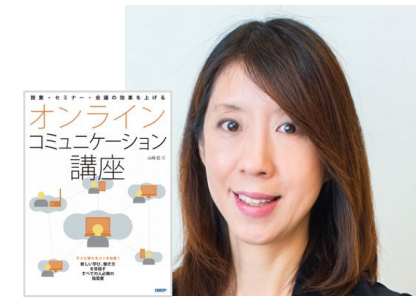
細谷 功

ビジネスコンサルタント
著述家



田中 栄

株式会社アクアビット 代表取締役
チーフ・ビジネスプロデューサー



山崎 紅

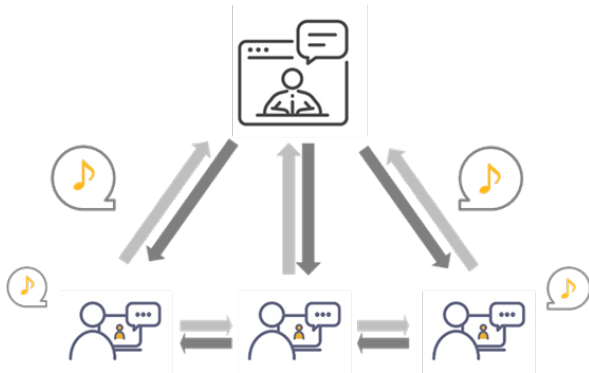
人材開発コンサルタント
成蹊大学経営学部客員教授

【特徴2】 「ライブ型研修」と「動画研修」が受け放題！

他流試合でしっかり学べる

双 方 向

ライブ型研修

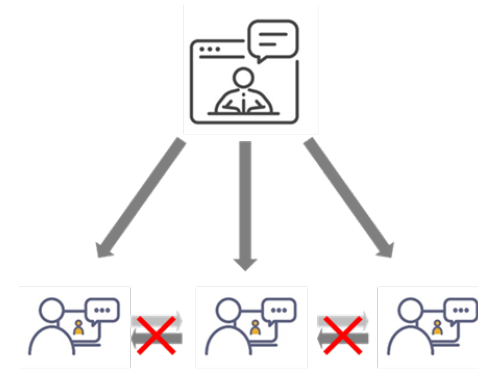


講師・受講生、受講生同士の「**双方向性コミュニケーション**」で、**新たな発想の創造**を促進！

一人でじっくり学べる

集 中 型

動画研修



いつでもどこでも自分のペースでじっくり学べるから「**振り返り**」にも活用でき、**知識の定着**を支援！

【特徴3】 中堅・中小企業が導入しやすい定額制料金と人数設定！

中堅・中小企業が導入しやすい 料金と人数設定で継続的な育成を実現

料金



Check!

1

初期コストは他社の約1/4、
契約期間は短期間で設定

- 初期費用は導入しやすい55,000円～
- 契約期間は6カ月単位(初回のみ3カ月)で気軽に利用可能



Check!

2

料金の人数は細かく設定、
人数による割高感がない！

人数	3カ月	6カ月
1~40名	59,400円	118,800円
41~60名	89,100円	178,200円
61~80名	118,800円	237,600円
81~100名	148,500円	297,000円

中堅・中小企業が抱える課題解決のサポートを リーズナブルに実現

パーソル総合研究所 オンライン研修 ビジネス アカデミーは、
研修という学びを通じて、全国の中堅・中小企業が抱える様々な課題の解決をご支援します。

当社サービスと一般的な研修都度利用の比較 (従業員80名規模の企業の場合)

	オンライン研修 ビジネス アカデミー	一般的な研修の都度利用
 コスト	 ・サブスクリプションでコストを抑制 ・全員受講でも 年間約47.5万円 (都度利用の20%以下)	 ・1名、1回当たり平均約3万円の受講費用 ・全員受講の場合 年間約240万円 (年1回受講)
 利便性	 ・体系的な研修で各階層、各社員が受講可能 ・ライブ研修、動画研修(eラーニング)を自由に受講可能	 ・研修担当者の負荷が高く、体系的な育成が困難

【特徴4】 人生100年時代に活躍し続けるための
知識・スキルが身につく！

不確実・複雑な時代を生き抜く

21世紀型
スキル

「21世紀型スキル」 + 「最新・トレンド研修」で、
非定型業務に必要な
ソフトスキルを身につける！

人生100年時代に求められる「21世紀型スキル」とは

国際団体ATC21S提唱の4領域からなる10種類のスキル。
 社会の変化に適応し、21世紀のグローバル社会を生き抜くために必要とされる、
 次代を担う人材が身につけるべきスキルです。

自律的に成長し社会で活躍できる力



問題解決にITを活用する力

未知の課題に取り組む力



他者と協働して問題を解決する力

活躍し続けるための知識・スキルを体系的に学べます

※ATC21sが提唱している21世紀型スキルのフレームを使用しています



		新入社員	若手社員	中堅社員	管理職	経営層
時流のテーマ		旬のキーワード 人気著者の講座 リベラルアーツなど				
思考の方法	創造とイノベーション		課題形成・課題解決 発想・企画		変革志向・ビジョン形成 コンセプト形成	
	批判的思考 問題解決・意思決定	会社の仕組み		問題解決 効率的業務遂行 コスト意識・利益意識		戦略策定 進捗管理・リスクヘッジ 管理会計・戦略会計
	学び方の学習・メタ認知	会社人意識		達成志向・モチベーション		自己変革 自己確立・自己理解
働く方法	コミュニケーション		顧客志向 報連相 プレゼンテーション ビジネス文書	意見具申 話し方・聞き方 OJT	方針展開 部下育成	ビジョン浸透 コーチング 人的管理
	コラボレーション		フォロワーシップ マナー	チームワーク	リーダーシップ チームビルディング	ファシリテーション 情報共有
	情報リテラシー		積極の情報収集・活用		情報伝達・管理	
仕事のツール	情報通信技術のリテラシー		情報セキュリティ テレワーク PCスキル	データサイエンス (AI・統計学・プログラミング) デジタルトランスフォーメーション RPA・ロボティクス	テレワークマネジメント	先端技術動向
	地域での市民性と国際社会		ダイバーシティ	組織開発	エンゲージメント	
	世界で生きる方法		人生とキャリア	キャリア開発	次世代リーダー開発	
	個人と社会における責任		法令順守	ハラスメント	グローバル・異文化理解	

※プログラムは変更になる場合もございます。予めご了承ください。※各セミナーには、最少催行人数を設けております。

03 | 導入までの流れ

ご利用開始までの流れ

担当者が貴社に最適な研修内容、プランをご提案いたします

 資料請求・お問い合わせ

お問い合わせ後、弊社担当よりご連絡いたします。
対象人数、実施期間をお教えてください。

 プランご提案・お見積り

貴社の研修状況や計画などをヒアリングし、
最適な研修内容、プランをご提案いたします。

 プラン決定・ご契約

プラン決定後、お申し込みいただきご契約となります。
最短1～2週間でご契約が可能です。

 ご利用開始

ご契約後、ご利用可能となります。
詳細は次頁をご覧ください。

04 | 研修効果を高めるためのポイント

研修の効果をも高めるためのポイント

研修を実務につなげる「4：2：4の法則」で行動定着までをサポートします

研修前

4

必要性理解

- ・階層別年間受講計画書の作成

年間受講計画を立てることによって、貴社の人材育成の体系化と従業員一人ひとりの成長に対する動機づけをサポートします。

研修当日

2

トレーニング

- ・受講報告書の提出
- ・アクションプランシートの作成

研修は個人ワーク、グループワーク、ロールプレイングなど内容に適した様々な方法で行います。研修中も随時ファシリテーターがフォローをします。

研修後

4

定着・行動変容

- ・アクションプランシートの評価

作成したアクションプランシートを評価し、学んだことが行動変容につながるようサポートします。また、従業員の学びの状況を可視化することにもつながります。

貴社の人材開発を計画的にサポートするツールをご用意

① 階層別年間受講計画書

●○○株式会社 2020年度 実習階層別受講計画			受講期間: 必須○ 選択△												
階層	会社からの期待	研修プログラム	受講ルール	第1Q			第2Q			第3Q			第4Q		
				4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
新人	社員としての立ち振舞い 幅広い業務に対応できる 基礎能力を伸ばすための 研修プログラムを導入することを目指す	ビジネスマナー	受講必須	○	○	○	○	○	○						
		基礎業務能力研修 (初級編)	選択				△	△	△						
		Power Point研修	選択							△	△	△			
中級者	業務改善や仕事の量を守る ための活動と成果の指標・資料 の作成を期待	コロナに負けるな！RPAで乗り切るテレワーク	選択				△	△	△						
		マーケティング入門	受講必須							○	○	○			
管理職者		コミュニケーションを活性化させる研修	受講必須				○	○	○				○	○	○
		テレワークマネジメントで成功させる101	受講必須							○	○	○			
経理者	社内への人材育成を促進する ための研修プログラムの導入 を期待	ハンズオン研修	受講必須				△	△	△	△	△	△	△	△	
		管理職リーダーのためのパワーハラスメント対策研修	受講必須							△	△	△	△	△	
		DX推進人材を育成するための 研修プログラムの導入を 期待	受講必須				△	△	△	△	△	△	△	△	
		経営者としてのコンセツトスキル	選択							△	△	△	△	△	
		経理者の研修	受講必須				○	○	○						

② 受講報告書

研修受講後に振り返りを行うことで
受けっ放しを防ぎ、知識の定着を支援します

オンライン研修 受講報告シート

受講後●週以内にお●●紙に提出して下さい。

研修/実習テーマ	年 月 日	テーマ	必修/選択
研修名/氏名	研修日	氏名	

*気づき/学びを得たこと

*今後の業務に活かしていきたいこと

※ パーソル 株式会社 提供

2021年 研修実践報告

所属 () 氏名 ()

(1) 研修テーマ・研修内容について、研修内容・目的・研修の成果などを簡潔に記述してください。

(2) (1)で記述した内容を基に、(3)～(5)の問題を、取り組むべき点、改善点などを具体的に記述してください。

№	注目課題	注目課題のための具体的な取組	進捗率	振り返り
1			%	
2			%	
3			%	

(3) 上記の内容について、

研修内容 (1)～(2)については記入してください。上記の記入内容に基づいて、研修内容・目的・研修の成果などを具体的に記述してください。

Copyright © PERSOL RESEARCH

参考) 研修フォローアップのポイント

■報告書作成と行動宣言
研修実践後に研修内容を振り返り、研修内容を基に今後の業務でどのように活用していくかについて考え、実践宣言を作成してください。実践宣言は研修終了後1週間以内に行ってください。

■上司によるサポート
研修実践後の振り返りや実践宣言を基に、上司や先輩社員と定期的にコミュニケーションを取り、実践宣言の進捗状況を確認してください。

■実践状況のモニタリング
研修実践後の振り返りや実践宣言を基に、上司や先輩社員と定期的にコミュニケーションを取り、実践宣言の進捗状況を確認してください。

■一定期間後の振り返り
研修実践後に、実践宣言の進捗状況を確認し、実践宣言の内容が業務にどのように活用されているかを確認してください。

Copyright © PERSOL RESEARCH AND CONSULTING CO., LTD. All Rights Reserved.

③ アクションプランシート

研修受講後にアクションプランを作成することで、
実践と習慣化を支援します

NO	テーマ	具体的な施策 (アクションプラン)	完了予定日	完了日	評価
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

研修終了時に記入

目安3か月～6か月
経過後に振り返り・記入

05 | 料金プラン

料金体系

「初期費用」 + 「期間費用」 のシンプルな料金体系

シンプルな料金体系

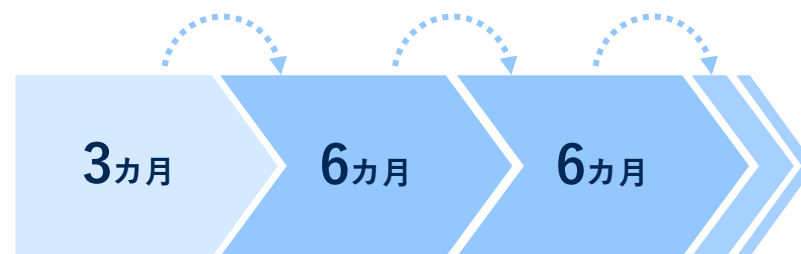
初期費用

55,000円
(税込)



期間費用

初回3か月、以降6か月単位で更新



料金体系

従業員数に応じた細かい価格プラン

プラン	40	60	80	100	120	140	160	180	200
人数	1-40名	41-60名	61-80名	81-100名	101-120名	121-140名	141-160名	161-180名	181-200名
3カ月	59,400円	89,100円	118,800円	148,500円	178,200円	207,900円	237,600円	267,300円	297,000円
6カ月	118,800円	178,200円	237,600円	297,000円	356,400円	415,800円	475,200円	534,600円	594,000円
初期費用	55,000円								

※上記価格は税込価格です

※契約は初回3カ月、以降6カ月ごとの更新になります

※加入単位は「企業」「支社」「事業部」「部」単位です

※201名以上のお見積りについては、別途お問い合わせください

※その他加入の各種契約条件については、別途お問い合わせください

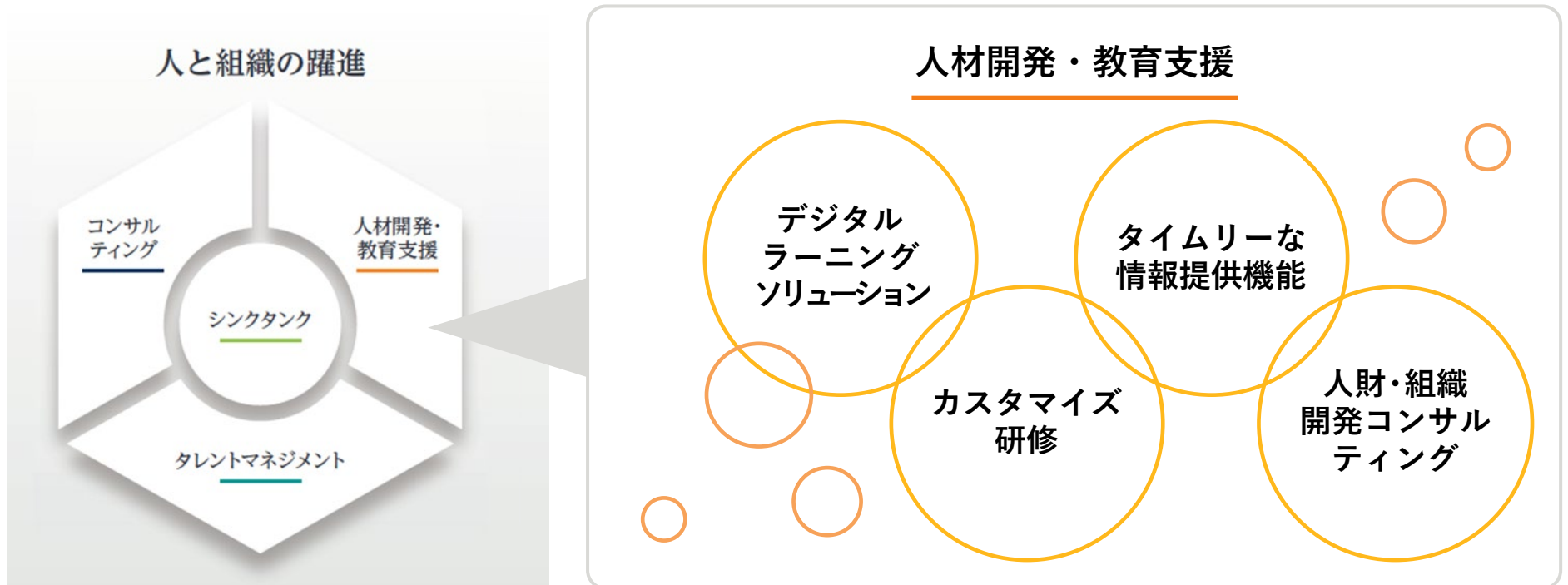
06 | パーソル総合研究所について

パーソル総合研究所について

人と組織の躍進パートナーとして課題に向き合い、解決に寄り添います

すべての出発点は〈人〉一人ひとりの力がいかに発揮されれば、必ず組織は成長する。

パーソル総合研究所は、人と組織に関するさまざまな調査・研究活動を通して《知》の創造・発信に努めるとともに、そこで得た《知》を活用しながら、コンサルティング、人材開発・教育支援、タレントマネジメントといったソリューション提供を通じて、お客様の人と組織の躍進を実現します。




【お問い合わせ】 デジタルラーニング事業本部

prc-pba_jimukyoku@persol.co.jp

お気軽にお問い合わせください

会社情報

- 会社名 株式会社パーソル総合研究所
 - 資本金 1億円
 - 設立 1989年9月
 - 株主 パーソルホールディングス株式会社100%出資
 - 事業内容 調査・研究、組織・人事コンサルティング、人材開発・教育支援、
タレントマネジメントに関するサービスの提供
 - URL <https://rc.persol-group.co.jp> 
 - 住所 本社 〒 107-0062 東京都港区南青山1-15-5 パーソル南青山ビル
中部支店 〒 460-0004 名古屋市中区新栄町1-5 栄中央ビル
関西支店 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-5-25 ハービスOSAKA
-



パーソル 総合研究所